**Provozní řád Kulturního domu v Borech**

stanoví principy chování uživatelů KD. Dále stanoví principy pronájmu prostor KD, nebo jeho částí samostatně provozovatelných a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku.

Obec Bory je vlastníkem Kulturního domu a pronajímá prostřednictvím správce KD:

* Sál a přísálí, WC, šatnu, kuchyň, výčep (Peklo), galerii, jeviště, místnost pro účinkující.

Sál, jeviště a galerii lze využít pro kulturní akce-plesy, taneční zábavy, taneční kurzy, divadelní představení, besídky a akce SPOZ.

**Maximální kapacita sálu je 300 osob**

* Kuchyň s příslušenstvím lze pronajímat i samostatně, např. na rodinné oslavy, pohřební hostiny atd..

Zájemce o pronájem si na Obecním úřadě sjedná termín pořádání kulturní akce a sepíše formulář o pronájmu KD se čtrnáctidenním předstihem.

Nejpozději 4 dny před konáním akce složí zájemce o pronájem kauci ve výši 3000,- Kč v případě celého KD a 1000,- Kč v případě kuchyně. Tato kauce bude vrácena pořadateli (po odečtu ceny pronájmu a úhrady případných škod).

Úhrada za pronájem a služby bude provedena na základě vystaveného předávacího protokolu správcem KD Obecnímu úřadu v Borech, s platbou v hotovosti do pokladny OÚ. Po dohodě lze platbu provést i bezhotovostním převodem na účet obce.

**Povinnosti pořadatelů.**

Pořadatel kulturní akce je povinen se chovat tak, aby nepoškodil zařízení KD.

Pořadatel zajistí dostatečný počet pořadatelů starších 18 let, kteří budou viditelně označeni nápisem pořadatel. Jeden z pořadatelů bude označen jako hlavní pořadatel. Jméno hlavního pořadatele a dvou dalších zástupců, bude uvedeno v žádosti o pronájem. Hlavní pořadatel zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem pronájmu dle povolení akce až do odchodu účastníků kulturní akce a uzavření vchodu do budovy Kulturního domu.

Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách, které jsou předmětem pronájmu.

**Předávání**

Hlavní pořadatel kulturních akcí přebírá před převzetím prohlédnutý stav prostor Kulturního domu a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu společně se správcem Kulturního domu. Do předávacího protokolu provedou záznam o převzetí. Správce a hlavní pořadatel zapíší stav elektroměru.

Pronajaté prostory Kulturního domu jsou přístupny po dohodě se správcem kulturního domu.

Akce bude ukončena dle sjednané hodiny.

Po skončení akce na základě dohody uvedené (den/hodina) ve formuláři se správcem Kulturního domu provedou záznam o stavu předání pronajatých prostor, nedostatky uvedou ve formuláři, současně provedou zápis stavu elektroměru a stav podepíší.

Pořadatel je povinen dodržovat bezpečností předpisy, dodržovat Požární řád KD (který je samostatnou přílohou Provozního řádu KD), umožnit vstup kontrolním orgánům a dbát pokynů správce Kulturního domu.

**Zakazuje se** přibíjení ozdob a reklam na stěny v Kulturním domě. K uchycení reklam a ozdob je nutno využít stávajících konstrukcí. Ozdoby budou odstraněny v den sjednaný skončení kulturní akce, nebo bude po dohodě se správcem KD ponechána na příští akci.

Je zakázáno lepení ceníků, reklam apod. na stěny. K tomuto účelu jsou k dispozici nástěnky.

Nadměrné znečištění pronajatých prostor KD a venkovních prostor před KD (např. zvratky) odstraní pořadatel akce.

Po skončení akce zajistí pořadatel úklid hlavního sálu, přísálí, místnosti pro účinkující a všech dalších pronajatých prostor i okolí KD.

Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě, se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD

Za provoz KD odpovídá správce. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s Obecním úřadem.

Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.

**Důležitá telefonní čísla a kontakty:**

Správce: Dagmar Hašková tel: 737881416

Obecní úřad: 566535175, obecbory@razdva.cz

Policie ČR: 158, 112

Záchranná zdravotní služba: 155, 112

Hasičský záchranný sbor: 150, 112

**Příloha k provoznímu řádu KD - předávací protokol**

**Příloha k provoznímu řádu KD - ceník**

Provozní řád KD byl schválen zastupitelstvem obce Bory dne: 20.4.2012

Platnost nabývá dnem: 20.4.2012

**Sazby za pronájem KD (bez DPH)**

- zábavy 1500,- Kč

- prodejní akce (1 hodina) 300,- Kč

- svatba, narozeniny celý KD 800,- Kč

- pohřeb apod. kuchyň 250,- Kč

- pohřeb apod. celý KD 300,- Kč