

# PROVOZNÍ ŘÁD

## VNITŘNÍ PRAVIDLA DS ŠIŠKA

Provozovatel Obec Bory

Vypracovala: Mgr. Michaela Hudková



**Dětská skupina Šiška**  
Mgr. Michaela Hudková, ředitelka  
Dolní Bory 40, 594 61 Bory  
detskaskupina.bory@gmail.com  
tel.: 606 131 309 | web: [www.bory.cz/obec-bory/detska-skupina](http://www.bory.cz/obec-bory/detska-skupina)

## 1. Údaje o zařízení

---

Název	DS Šiška
Adresa	Bory 40, 594 61 Bory
Provozovatel	Obec Bory Bory 232, 59461 Bory IČO 00294055
Telefon	606 131 309, Mgr. Michaela Hudková, ředitelka 775 848 091 – pečující osoby v dětské skupině
Mail	detskaskupina.bory@gmail.com
Web	www.bory.cz/obec-bory/detska-skupina
Odpovědná osoba	Mgr. Michaela Hudková
Typ	s celodenním provozem
Kapacita	12 dětí
Věk dětí	2 - 4 roky, po domluvě i jiný věk dítěte
Provozní doba	pondělí – pátek, 7.00 - 15.30 hod.
Zahájení poskytování DS	2. října 2023
Cílová skupina	veřejnost, rodiče s dětmi
Dětská skupina Šiška poskytuje služby s částečnou úhradou rodičů viz. ceník služeb.	

## 2. Úvodní ustanovení

---

### 2.1 Všeobecná ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a organizačních požadavků a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, úklid a režim stravování, včetně pitného režimu.

### 2.2 Právní předpisy a bezpečnost v DS

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Řídí se zákonem č. 247/2014 Sb. o dětské skupině a vyhláškou č. 350/2021. Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. rodiče se mohou se zodpovědnou pracovníci dohodnout na nejvhodnějším postupu (viz samostatný dokument Adaptační plán).

Prostory, v nichž je provozována DS, splňují požadavky na prostory a provoz stanovené zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí a dalšími právními předpisy.

### 2.3 Pečující osoby

Kvalifikace pečujících osob je dodržena stanovenou škálou odborných způsobilostí v oblasti pedagogické, zdravotní, sociální nebo profesní kvalifikace (dále „PK“) dle zákona (§ 5 odst. 4 zákona o DS).

Je stanovena hlavní pečující osoba DS, která řídí činnost jednotlivých pečujících osob, je odpovědná za dodržování plánu výchovy a péče a kontrolu jeho naplňování, koordinuje vzdělávací činnosti, spolu s ostatními pečujícími osobami zajišťuje výchovně vzdělávací aktivity a vykonává dohled nad dětmi.



### 3. Organizační požadavky

---

#### 3.1 Provoz dětské skupiny

Provoz dětské skupiny byl zahájen 2. 10. 2023. Od zahájení provozu je fungování DS Šiška spolufinancováno prostřednictvím státního příspěvku a příspěvku od rodičů. Dětská skupina funguje celoročně i v době školních prázdnin. Plánované omezení nebo přerušování provozu bude rodičům oznámeno nejméně dva týdny předem na nástěnce v šatně dětské skupiny a zveřejněno prostřednictvím aplikace Twigsee.

#### 3.2 Zápis dítěte do DS

O přijetí dítěte do dětské skupiny rozhoduje zřizovatel. O výsledku přijímacího procesu dítěte do DS budou rodiče informováni e-mailem či telefonicky. Dítě je do DS přijímáno na základě žádosti zákonného zástupce dítěte staršího 18 let (dále jen „rodič“). Do DS jsou přijímány děti ve věku od 2 do 4 let.

V případě velkého počtu přihlášek, budou upřednostněny děti s trvalým pobytem v Borech ve věku dvou let. Do DS může být dítě přijato i v průběhu roku, pokud není naplněna kapacita DS.

Děti nepřijaté do DS z důvodu plné kapacity se stávají náhradníky. V případě uvolnění místa je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti. V případě, že bude přijato žádostí více, než je kapacita zařízení, budou žádosti a jejich výběr posouzeny na základě dalších kritérií.

Rodiče rovněž musí splňovat podmínky pro cílové osoby dané zákonem o DS (postavení na trhu práce). Alespoň jeden z rodičů je:

- zaměstnanec (pracovně právní vztah doloží buď potvrzením od zaměstnavatele nebo kopií pracovní smlouvy či dohody o práci konané mimo pracovní poměr),
- OSVČ (doloží čestné prohlášení o evidenci u OSSZ),
- student/ka či účastník/ice rekvalifikace (doloží potvrzení o studiu či rekvalifikaci),
- nezaměstnaný/á (doloží potvrzení o vedení v evidenci ÚP).

Podle zákona 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě:

- podrobilo stanoveným pravidelným očkováním,
- nebo že je proti nákaze imunní,
- nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Potvrzení o přijetí dítěte do dětské skupiny vydává ředitelka DS na základě aktuálně platných kritérií e-mailem či telefonicky, pouze na vyžádání písemně. Doba, na kterou je dítě přijímáno, je na základě dohody rodiče s ředitelkou, a je nabízena na období **září – srpen** (pro rok 2024/2025).

Frekvenci a délku docházky si určuje rodič sám (možno na základě konzultací s pečujícími osobami a ředitelkou DS) a je možné ji v průběhu docházky do DS měnit na základě aktuálních potřeb.

Základní podmínkou je dodržení min. 5 hodin pobytu v DS. Na jedno vytvořené místo může být zapsáno více dětí, které se budou v rámci docházky střídat. Současně platí podmínka, že nikdy nesmí být v zařízení víc jak 12 dětí, což je stanovená kapacita zařízení. O přijatých dětech a jejich zákonných zástupcích bude vedena nezbytná evidence, se kterou bude nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

#### Ukončení docházky dítěte

Pobyt dítěte v dětské skupině je ukončen, jestliže o to požádají rodiče písemně či osobně ředitelku DS. Provozovatel si vyhrazuje právo ukončit smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině ze závažného



důvodu (např. nepřizpůsobení se dítěte režimu v DS, zdravotní nebo psychické důvody, které se zjistí v průběhu docházky, nedoložení potřebné dokumentace, opakované neuhrazení platby za umístění dítěte do skupiny), a to vždy po předchozí konzultaci s rodiči.

### 3.3 Evidence dítěte a nástupní dokumenty

Po přijetí dítěte do DS, avšak nejpozději v den nástupu dítěte do DS bude s rodičem podepsána Smlouva o poskytování péče o dítě v DS, se kterou rodič odevzdá řádně vyplněné a podepsané přílohy Smlouvy. Zároveň poskytne ke kontrole rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. Rodiče mají povinnost nahlásit bez zbytečných odkladů každou změnu v údajích uvedených v přihlášce. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

### 3.4 Docházkový systém

Za docházkový systém odpovídají pečující osoby, které zapisují příchod i odchod dítěte do aplikace Twigsee.

### 3.5 Cena a platební podmínky

Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů rodičem. Platba za služby je stanovena aktuálním ceníkem, který je součástí smlouvy s rodičem. Výše úhrady je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu.

#### Úhrada poplatku za docházku

Poplatek za docházku je hrazen na základě vystaveného předpisu plateb (viz. ceník), který je součástí smlouvy vždy do 10. dne v daném měsíci.

Platba

- osobně v hotovosti v kanceláři OÚ Bory v úředních hodinách
- převodem na účet obce č.ú. **3499641379/0800, VS rodné číslo dítěte**

## 4. Docházka a režim dne

---

### 4.1 Základní výbava dětí do DS

Rodiče převlékají děti v šatně do hracích kalhot nebo jiného oděvu (pohodlné oblečení) a do uzavřených přezůvek. Každé dítě má náhradní oblečení, včetně ponožek a spodního prádla. Pro pobyt venku doporučujeme dát dětem vhodnou obuv a oblečení, u kterého nebude vadit případné ušpinění. Pokud dítě ještě používá pleny, rodiče zajistí přiměřenou zásobu na daný den docházky. Pro děti, které zůstávají na celodenní docházku a které v rámci odpoledního klidového režimu spí, připraví rodiče také pyžamko, či jiné vhodné oblečení na spaní. Umožňujeme dětem přinášet si do dětské skupiny vlastní oblíbenou hračku. Tato hračka musí být pro děti bezpečná, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do dětské skupiny přinese, musí schválit pečující osoba při příchodu dítěte. Dětská skupina nenese odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky. Dítě by nemělo nosit žádné šperky, přívěsky a řetízky. Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (hračky, knížky, ...), které si dítě bere s sebou do dětské skupiny.

### 4.2 Příchod dětí

Příchod dětí je od 7:00 do 8:15 hod. podle potřeb rodičů. Pozdější příchod (po 8:15 hod.) je možný, je to však nutné předem nahlásit. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat pečující osobě. Rodiče jsou povinni předávat dítě zdravé. Pečující osoby mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do DS dítě, které vykazuje známky nemoci. Při vstupu dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.



### 4.3 Denní režim

Časy aktivit jsou orientační, čas nás totiž netlačí.

7:00 - 8:00	příchod dětí, individuální přivítání
8:00 - 8:45	ranní hry a cvičení, úklid
8:45 - 9:30	společné přivítání v kruhu, činnosti dle Plánu výchovy a péče pro dané období, řízené aktivity, zpívání, tancování, básničky, „co je nového“ a co budeme dnes dělat, rituály
9:30 - 10:00	hygiena, svačina
10:00 - 10:30	výtvarné tvoření
10:30 - 11:30	pobyt venku
11:30 - 12:00	oběd, hygiena
12:00 - 12:10	odchody dětí s dopolední docházkou
12:10 - 14:15	odpolední odpočinek – relaxace, literární program, spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:15 - 15:00	hygiena, svačina, volná hra dětí
15:00 - 15:30	rozcházení dětí

### 4.4 Docházka

Nepřítomnost dítěte v dětské skupině (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně, nejpozději však do 8:00 hod v den docházky. Dopředu známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem prostřednictvím aplikace Twigsee. Pro omlouvání dětí slouží také telefon přímo do dětské skupiny: 775 848 091.

### 4.5 Odchod dětí

Odchod dítěte, v jinou než obvyklou dobu, je nutné rovněž ohlásit předem. Rodiče mohou vyzvedávat děti z DS kdykoliv v průběhu dne, vždy však po předchozí domluvě s pečujícími osobami. Je nepřípustné, aby děti odcházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou rodiče vyzvednout dítě v dětské skupině osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato pověřená osoba musí být uvedena v **Evidenčním listu dítěte**, musí mít písemné zmocnění od rodičů či být uvedena v Twigsee.

## 5. Činnosti

---

### 5.1 Spontánní hra

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými pečovatelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

### 5.2 Didakticky cílené činnosti a aktivity na rozvoj dítěte

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečujících osob s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

### 5.3 Pohybové aktivity

Pravidelné cvičení a pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, pohyb při spontánních hrách a pobytu venku.

### 5.4 Pobyt venku



Minimálně 1 hodinu denně (dle počasí) dopoledne, případně i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyť venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích. V letních měsících dávají rodiče dětem pro pobyt venku sluneční brýle, pokrývku hlavy a krém s vysokým UV filtrem k ochraně pokožky před spálením. Pro pobyt venku je využívána zahrada u DS, přilehlá venkovní dětská hřiště, parky a chodíme rovněž na procházky do přilehlého okolí.

## 5.5 Odpočinek, spánek, relaxace

Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě je klidový režim cca 1,5 hod. Děti odpočívají při čtení pohádky, nemusejí spát, mohou pouze odpočívat. Mají možnost si k odpočinku vzít svoji oblíbenou hračku. Vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby. V případě potřeby je pro děti připravena náhradní aktivita (klidné hry).

Pro odpočinek dětí jsou používána lehátka, která jsou každý den rozkládána v části herní místnosti a uskladněna ve speciální odvětrávané skříni. Ložní prádlo mají děti uskladněné v regálu označeném jménem. Praní ložního prádla probíhá jednou za čtrnáct dnů (dle potřeby častěji) dle Sanitačního řádu skupiny.

## 6. Stravování

---

### 6.1 Pitný režim

Děti mají po celý den k dispozici ve třídě tekutiny. **Děti si nosí svoje podepsané nádoby na pití (uzavíratelné lahvičky) a zároveň mají k dispozici své podepsané hrnečky.** Pečující osoby vedou děti k pití, nápoje připravují a doplňují vždy dle potřeby. Dětem jsou celodenně podávány neslazené nápoje (voda), dále také další nápoje (čaj, mléko).

### 6.2 Stravování

Obec Bory jako poskytovatel služby péče o dítě poskytuje dětem celodenní stravování.

Obědy jsou odebírány ze Školní jídelny Základní školy Hany Benešové a Mateřské školy Bory. Přípravu svačinek zajišťuje poskytovatel služby prostřednictvím svých zaměstnanců (pečující osoby, provozní pracovník). **Dítěti, jehož zdravotní stav vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, poskytovatel služby stravování nezajišťuje.**

Rodiče jsou povinni předem upozornit na případné potravinové alergie. Jídlo na talíře připravuje pečující osoba a provozní pracovník, děti mají právo si žádat o množství, násilné nucení do jídla je nepřipustné. Pečující osoby vedou děti k samostatnosti, podle potřeby jim samozřejmě pomáhají. Nádobí se každý den umývá v myčce v prostorách DS.

Pokud rodiče zajišťují pro své dítě jídlo sami (vždy do DS s sebou přinesou jídlo v uzavřených a podepsaných krabičkách na daný den, podle délky pobytu), jsou povinni přispívat na pitný režim.

Poskytovatel zajistí uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin a v souladu s právními předpisy upravujícími činnosti epidemiologicky závažné. V prostorách DS se nachází kuchyňský kout, který je vybaven dřezy, lednicí, myčkou, varnou konvicí, mikrovlnou troubou, elektrickým ohříváčem jídla, skříňkami na nádobí a dalšími potřebami. Personál, který přijde do styku s jídlem určeným pro děti, je proškolen v příslušných hygienických předpisech.

#### 6.2.1 Systém odhlašování a přihlašování stravy

Odhlášení či přihlášení stravy na následující den můžete provádět rodiče vždy prostřednictvím aplikace Twigsee, osobně v dětské skupině vždy ráno při předávání dítěte nebo na telefonním čísle 775 848 091 (SMS). Oběd na následující den lze odhlásit den předem do 11.30 hodin. Oběd na pondělí lze odhlásit NEJPOZDĚJI V PONDĚLÍ DO mezi 6.30-7.00.

#### 6. 2. 2 Platba stravy



Celodenní pitný režim je součástí kalkulace stravy. V případě, že dítě bude mít celý den stravu svoji (krabičky připravené doma), je zákonný zástupce povinen za každý den uhradit 20 Kč jako příspěvek na pitný režim.

Celodenní strava	85 Kč / den	
přesnídávka (dopolední svačina)	25 Kč / den	zajišťuje zřizovatel
oběd	40 Kč / den	dodává školní jídelna
svačina	20 Kč / den	zajišťuje zřizovatel

Vždy po vyúčtování daného měsíce (během prvních dní měsíce následujícího) zákonný zástupce dítěte obdrží emailem fakturu za stravu. Tuto fakturu je povinen uhradit dle termínu splatnosti uvedeného na faktuře.

Platba

- osobně v hotovosti v kanceláři OÚ Bory v úředních hodinách
- převodem na účet obce č.ú. **3499641379/0800, VS rodné číslo dítěte**

## 7. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

---

### 7.1 Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání probíhá dle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do třídy – intenzivní větrání
- v průběhu dne – krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

### 7.2 Teplota vzduchu

Prostory určené ke hře a odpočinku jsou vytápěny na  $22\text{ °C} \pm 2\text{ °C}$ , rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než  $3\text{ °C}$ . Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečující osoby. Pomocí závěsů je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti. Teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek.

## 8. Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví

---

### 8.1 Ozdravná opatření a otužování

Pečující osoby vždy zhodnocují individuální potřeby a možnosti vzhledem ke zdravotnímu stavu dítěte. Zajišťují otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou, pravidelně třídu větrají, sledují vytápění prostor a regulují teplotu. Zajišťují dostatečný pobyt venku (v teplých dnech co nejdelší) a kontrolují vhodnost a přiměřenost oblečení dětí (ve třídě i venku).

### 8.2 Ochrana zdraví

Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé. Vyskytne-li se u dítěte nebo v jeho okolí infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušení provozního řádu dětské skupiny. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. **Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině nepodáváme.**

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost dětí během celého pobytu dítěte v dětské skupině. Za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají pečující osoby, a to od doby převzetí dítěte až do doby jeho opětovného předání rodičům, nebo zákonným zástupcům. V dětské skupině je lékárníčka uzamčená v denní místnosti, všichni zaměstnanci absolvují 1x ročně školení první pomoci.



Do dětské skupiny by děti neměly z bezpečnostních důvodů nosit šperky (s výjimkou upevněných malých náušnic), cenné věci a jiné nevhodné předměty.

### 8.3 Úklid

Úklid provádí provozní pracovníce a pečující osoby. Úklid se provádí průběžně dle harmonogramu. Úklidové pomůcky jsou uloženy v místnosti, která je uzamčena.

Denní úklid:

- setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů, krytu topných těles a klik
- vyčištění kobereců vysavačem
- vynesení odpadků
- mytí umyvadel, nočníků a všech WC za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

Jednou týdně se provádí omytí a dezinfekce omyvatelných částí stěn hygienického zařízení. Dvakrát ročně se provádí mytí oken, včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů. Jednou za šest měsíců se provádí celkový úklid všech prostor, včetně mokrého čištění kobereců a předmětů, včetně hraček. Jednou za tři roky se zajišťuje malování třídy. Úklid se provádí dle par. 6 vyhlášky 350/2021. Za kontrolu úklidu zodpovídá hlavní pečující osoba DS.

### 8.4 Způsob nakládání s prádlem

V rámci daného dne používá každé dítě svůj vlastní ručník. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány v odvětrávaných prostorách. Špinavé prádlo se skladuje odděleně od čistého (ve vyčleněném prostoru mimo dosah dětí), praní zajišťuje DS. Výměna lůžkovin se provádí jednou za dva týdny (případně dle aktuální potřeby). Praní ložního prádla a ručníků zajišťuje poskytovatel. Ložní prádlo a ručníky jsou prány v automatické pračce na teplotu min. 60 stupňů s použitím speciálního dětského pracího prostředku a následně sušeny v sušičce při vysoké teplotě.

### 8.5 Způsob nakládání s odpady

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován. Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených odpadními sáčky, které se mění dle potřeby, minimálně však jednou denně. Dětské jednorázové pleny se odhazují do speciálního odpadkového koše na pleny a jednou denně se likvidují spolu s komunálním odpadem.

### 8.6 Bezpečnost a ochrana zdraví

O děti se starají pečující osoby, které jsou proškoleny v oblasti BOZP, PO a poskytování první pomoci děti. V denní místnosti DS je umístěna lékárnička vybavená pro poskytnutí první pomoci. Stane-li se úraz, zajistí pečující osoby podle závažnosti zranění ošetření dítěte a oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům. Všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Provozovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu za účelem pojištění odpovědnosti za újmu.

## 9. Řešení nestandardních situací

---

**Uzavření provozu dětské skupiny:** K tomu může dojít z důvodu havárie, přerušení dodávek pitné vody. Vedení dětské skupiny okamžitě informuje rodiče telefonicky, prostřednictvím aplikace Twigsee a vyvěsí informaci na webovou stránku obce.

**Pozdní vyzvednutí dítěte:** Pokud není dítě vyzvednuto z dětské skupiny včas do skončení pracovní doby, tak pečující osoba, která má dítě v péči telefonicky zkontaktuje rodiče, popřípadě ostatní kontakty uvedené v přihlášce dítěte. Pokud se nedovolá musí postupovat dle platné legislativy. Dítě nesmí být pečující osobou





odvedeno mimo prostor dětské skupiny, pečující osoba má za povinnost uvědomit sociální odbor a následně policii a za její asistence dítě dopraví do nejbližšího zařízení pro děti s celodenní péčí.

**Požár, kouř, únik plynu:** V tomto případě jsou pečující osoby povinny postupovat dle evakuačního plánu a zajistit dětem bezpečný odchod z dětské skupiny.

**Infekční onemocnění v dětské skupině a jeho šíření:** Rodiče mají povinnost hlásit infekční onemocnění v rodině (žloutenka, neštovice, mononukleóza, ...) vedení dětské skupiny, nebo pečujícím osobám. Dětská skupina je povinna přijmout hygienická opatření, která zabrání dalšímu šíření infekčního onemocnění v prostorách dětské skupiny.

**Úraz dítěte:** stane-li se úraz v dětské skupině, jsou povinny pečující osoby zajistit ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Podle závažnosti zranění provede ošetření pečující osoba dostupným zdravotnickým vybavením – lékárníčka v prostoru zařízení, popř. zajistí přivolání RZS.

**Onemocnění dítěte:** V případě, že dítě onemocní během pobytu, jsou o tom rodiče neprodleně informováni. Rodič je povinen si dítě co nejrychleji vyzvednout. V případě akutního, život ohrožujícího stavu, zajistí bezodkladnou péči zaměstnanci dětské skupiny.

## 10. Závěrečná ustanovení

---

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pracovníky DS Šiška a rodiče dětí navštěvujících DS. Provozní řád je trvale umístěn v prostorách šatny DS a na webových stránkách dětské skupiny. Kontrolu jeho dodržování provádí hlavní pečující osoba DS.

Provozovatel je oprávněn tato pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům. Aktuální znění je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na webových stránkách obce.

